

ปก.๕

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลประเมิน/ข้อสรุป
<p style="text-align: center;">๑. สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>สำนักงานปลัด</p> <p>๑. กิจกรรมการจัดทำแผน/โครงการ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>สภาพแวดล้อมการควบคุมเป็นจุดอ่อนที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ดังนี้</p> <p>ประชาชนที่เข้าร่วมในการประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นยังมีครอบคลุมถึงประชาชนทุกกลุ่มและยังมีสัดส่วนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนประชากรทั้งหมด และนโยบายระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นเหตุให้ความรู้และความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับการจัดทำแผนไม่มีความแน่นอนชัดเจน นโยบายและกิจกรรมระดับผู้บริหารมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p> <p>๒. กิจกรรมด้าน “การช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย/และการช่วยเหลือเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” ดังนี้</p> <p>(๑) ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานเพียง ๑ นาย</p> <p>- ด้านประสิทธิภาพของบุคลากรคือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ทักษะประสบการณ์เรื่องงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยป้องกันบรรเทาสาธารณภัย มีเพียง ๑ นาย คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การปฏิบัติงานจึงยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p> <p>(๒) ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกเนื่องจากการเกิดอัคคีภัย และภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ฝนทิ้งช่วง ช่วงฤดูฝนและมรสุมเกิดฝนตกต่อเนื่องทำให้น้ำท่วมขังบ้านเรือนและเส้นทางคมนาคมเกิดวาตภัย ทำให้บ้านเรือนราษฎรพังเสียหายเมื่อสำรวจประเมินควบคุมภายในของ</p>	<p>ผลการประเมิน</p> <p>สำนักงานปลัด ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลการประเมินพบว่า ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีการประเมินความเสี่ยง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมการจัดทำแผน/โครงการ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. กิจกรรมด้าน “การช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย/และการช่วยเหลือเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” ๓. กิจกรรมด้านการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ e-Lass ๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๕. กิจกรรมด้านการประมาณราคา ๖. กิจกรรมงานบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมบูรณ ๗. กิจกรรมการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ และโรคอุบัติใหม่ ๘. กิจกรรมควบคุมและระงับโรคติดต่อ <p>เป็นสาเหตุให้การปฏิบัติงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์การจัดทำแผนที่กำหนด ให้ผู้บริหารได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรมของสำนักงานปลัด ได้</p> <p>จึงได้กำหนดกิจกรรมขึ้นมาควบคุมจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการจัดทำแผน/โครงการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนและติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง - จัดการประชุมประชาคมเพื่อรับฟังปัญหาความต้องการและนำมาจัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วน - จัดช่วงเวลาการประชุมประชาคมให้ตรงกับเวลาที่ประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าประชุมได้ - ระบุผู้เข้าประชุมให้มีตัวแทนของกลุ่มต่างๆ

ภารกิจแต่ละข้อพบว่า มีระบบควบคุมภายในที่มีความเพียงพอไม่พบความเสี่ยง

กองคลัง

๓. กิจกรรมด้านการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ e-Lass

- การลงข้อมูลยังไม่ครบถ้วนเนื่องจากมีการปรับปรุง ระบบให้เชื่อมโยงกับด้านการจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาเพิ่มเติม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำมาปฏิบัติให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ข้อมูลแผนที่ภาษีของกองคลังฯ ยังมีการบันทึกข้อมูลภาษี บางรายการไม่ครบถ้วน ยังไม่เป็นปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเป็นประจำระบบ ข้อมูลไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

กองช่าง

๕. กิจกรรมด้านการประมาณราคา

การประมาณกาต้องให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องติดตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่า K ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ ทำให้บางโครงการการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจและคำนวณราคากลางโดยใช้โปรแกรมอินเตอร์เน็ต ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกเป็นสำคัญ แต่สภาพแวดล้อมภายในก็มีส่วนสำคัญ กล่าวคือ เกี่ยวข้องกับการประมาณการของ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในส่วนของสภาพแวดล้อมภายใน มีความสำคัญที่สามารถแก้ไขได้ จึงจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อควบคุมความเสี่ยง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. กิจกรรมงานบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

๒. กิจกรรมด้าน “การช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย/และการช่วยเหลือเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย”

- จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือให้พร้อมปฏิบัติงานได้เสมอ

- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้ที่ทำหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกหลักสูตร

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีการแจ้งเหตุและระงับเหตุมีความรวดเร็ว ทันที

๓. กิจกรรมด้านการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ e-Lass

- กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาระเบียบข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้รวดเร็วและถูกต้อง

๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาเป็นขั้นตอน วิธีการใช้งาน โปรแกรมแผนที่ภาษี เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๕. กิจกรรมด้านการประมาณราคา

- กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการอย่างรวดเร็ว และเป็นระบบ โดยลำดับความสำคัญของโครงการในการประมาณราคา ราคาวัสดุก่อสร้างมีความผันผวน ตามสภาพเศรษฐกิจของโลก และราคาน้ำมัน

- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม การใช้ระบบสารสนเทศในการออกแบบก่อสร้าง

๖. กิจกรรมงานบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

สภาพแวดล้อมการควบคุม เป็นจุดอ่อนที่เกิดขึ้นจาก "สภาพแวดล้อมภายนอก" ดังนี้
การดำเนินงานอาจมีข้อผิดพลาดเนื่องจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบไม่มีความชำนาญด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗. กิจกรรมการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ และโรคอุบัติใหม่

- ประชาชนที่อยู่ในจังหวัดหรือสถานที่เสี่ยงยังเดินทางเข้ามาในพื้นที่ ทำให้ยังมีความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ อย่างต่อเนื่องและยังพบผู้ป่วยในพื้นที่บ้าง

๘. กิจกรรมควบคุมและระงับโรคติดต่อ

สภาพแวดล้อมการควบคุม เป็นจุดอ่อนที่เกิดขึ้นจาก "สภาพแวดล้อมภายใน" ดังนี้

- สุนัขและแมวที่คลอคลึงหลังจากการออกหน่วยบริการฉีดวัคซีนและทำหมันสุนัขทำให้มีประชากรสุนัขเพิ่มขึ้น

๒. การประเมินความเสี่ยง

สำนักงานปลัด

๑. ด้านการจัดทำแผน/โครงการ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาน้อยเมื่อเทียบกับสัดส่วนครัวเรือนทั้งหมด ประชาชนที่เข้าร่วมไม่มีความหลากหลายในแต่ละกลุ่มวัย หรือกลุ่มต่างๆที่ครอบคลุม

๒. ด้าน "การช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย/และการช่วยเหลือเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย"

กิจกรรมด้านการช่วยเหลือประชาชน เกิดความเสี่ยง จากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ สาธารณภัยต่างๆ การเกิดอัคคีภัย และภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ฝนทิ้งช่วง ช่วงฤดูฝนและมรสุมเกิดฝนตกต่อเนื่องทำให้น้ำท่วมขังบ้านเรือนและเส้นทางคมนาคมเกิดวาตภัย ทำให้บ้านเรือนราษฎรพัง

๗. กิจกรรมการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ และโรคอุบัติใหม่

- ประสานกับทางหน่วยงานสาธารณสุข อสม. ผู้นำหมู่บ้าน ในการเฝ้าระวังป้องกันและคัดกรองโรคให้เคร่งครัดมากยิ่งขึ้น

- ให้การสนับสนุน งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่

- เร่งประชาสัมพันธ์ และอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติหน้าที่

- เร่งประชาสัมพันธ์ และอบรมให้ความรู้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. กิจกรรมควบคุมและระงับโรคติดต่อ

รณรงค์ประชาสัมพันธ์การควบคุมตาม พรบ.ควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ออก พรบ.ควบคุมการเลี้ยงสัตว์

- ประสานขอความร่วมมือจาก อสม. ให้ช่วยสอดส่องดูแล

- สร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังและป้องกันไข้เลือดออก

- จัดอบรมให้ความรู้และเฝ้าระวังการแพร่ระบาด

- จัดกิจกรรมประกวดหมู่บ้านปลอดลูกน้ำยุงลาย

เสียหายเป็นความเสี่ยงเกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน

- ด้านประสิทธิภาพของบุคลากร บุคลากรขาดความรู้ในด้านการปฏิบัติงาน/ทักษะในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ถึงแม้จะมีเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ที่รับผิดชอบงานโดยตรง แต่ก็ยังไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของข้าราชการเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาอัตราและตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานป้องกัน

- ด้านการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คือ ยังไม่มีการบริหารจัดการศูนย์ฯ ที่ดี เช่น การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ การอยู่เวรยามตลอด 24 ชั่วโมง การติดต่อสื่อสารเมื่อได้รับแจ้งเหตุด้านสาธารณภัยต่างๆ ยังไม่ดีพอ

กองคลัง

๓. ด้านการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ e-Lass

- ความเสี่ยงมีการปรับปรุงระบบให้เชื่อม กับระบบงานที่เกี่ยวข้องเจ้าหน้าที่ จะต้องหมั่นศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติงานให้ถูกต้องและรวดเร็วเป็นปัจจุบัน

๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- ข้อมูลภาษีในระบบภาษี ยังไม่เป็นปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเป็นประจำระบบข้อมูลไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทำให้ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลจากระบบได้ ทำให้การจัดเก็บภาษี การติดตามทวงถามและการรายงานหนี้ภาษีอากรล่าช้า

กองช่าง

๕. ด้านการประมาณราคา

จุดอ่อน

- การประมาณราคาถูกต้องตามระเบียบแต่ไม่สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ ในระหว่างจัดซื้อ - จัดจ้าง

สาเหตุ

- การผันผวนของราคาสินค้าเกี่ยวกับการก่อสร้างในตลาดที่สูงขึ้น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. กิจกรรมงานบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ระเบียบรายได้ การจ่ายเงิน รวมทั้งแนวทางการดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ไม่เพียงพอ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗. กิจกรรมการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ และโรคอุบัติใหม่

- ยังมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ทั่วทั้งประเทศ

๘. กิจกรรมควบคุมและระงับโรคติดต่อ

- จำนวนวัคซีนไม่เพียงพอต่อจำนวนสุนัข แมว ที่เพิ่มนอกเหนือจากการควบคุม

๓. กิจกรรมการควบคุม

สำนักงานปลัด

๑. กิจกรรมการจัดทำแผน/โครงการ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจรวมถึงทราบถึงประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อให้เกิดการเข้าร่วมในการประชุมประชาคมท้องถิ่น

- นโยบายและกิจกรรมในระดับผู้บริหารมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๒. ด้าน “การช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย/และการช่วยเหลือเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย”

- ตั้งงบประมาณเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแล ฝ้าระวังการเกิดเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยครบถ้วนทุกประเภท

- ประสานความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ เช่น ปภ. อำเภอ จังหวัด

กองคลัง**๓. ด้านการบันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ e-Lass**

- ผู้บังคับบัญชา กำหนดแนวทางปฏิบัติงานประจำปี และกำหนดให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละงานที่ทำ

๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- ผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลให้มีการบันทึกข้อมูลในระบบ แผนที่ภาษีให้เป็นปัจจุบัน

กองช่าง**๕. ด้านการประมาณการราคาค่าก่อสร้าง**

- กำชับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ศึกษาระเบียบใหม่ๆ การสั่งการจากหน่วยงานต่างๆ โดยใช้สารสนเทศ เพื่อให้การคำนวณราคาค่าก่อสร้างขณะจัดทำข้อบัญญัติสอดคล้องกับความเป็นจริงในอนาคตมากที่สุด

- ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับการออกแบบ

- บรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพิ่ม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**๖. กิจกรรมงานบริหารการศึกษา**

มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานประจำปี และกำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของการรับ - จ่าย เงินประจำปี ให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี ตามระเบียบที่กำหนดไว้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**๗. กิจกรรมการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ และโรคอุบัติใหม่**

- ประสานกับทางหน่วยงานสาธารณสุข อสม. ผู้นำหมู่บ้าน ในการเฝ้าระวังป้องกันและคัดกรองโรค

๘. กิจกรรมควบคุมและระงับโรคติดต่อ

<p>- การขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวเพื่อให้ทราบจำนวนและสามารถวางแผนควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคุมกำเนิดการทำหมันสุนัขและแมว - จัดกิจกรรมรณรงค์กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายอย่างต่อเนื่อง - จัดอบรมให้ความรู้ - ออกพ่นสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย <p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>นำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการบริหารและการปฏิบัติราชการ การสื่อสาร การติดตามข้อมูลข่าวสาร ระเบียบหนังสือสั่งการ จากหน่วยงานต่างๆ อยู่เสมอจึงสามารถปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการได้ทันที ทันใด</p> <p>๕. การติดตามประเมินผล</p> <p>มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องทุกปี</p>	
--	--

ผลการประเมินโดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ มีกิจกรรมควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิผล และเพียงพอ ที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตามที่พบกิจกรรม ที่ต้องมีการปรับปรุงกระบวนการควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยิ่งขึ้นไป จึงได้กำหนดวิธีการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้ว

ผ่าน

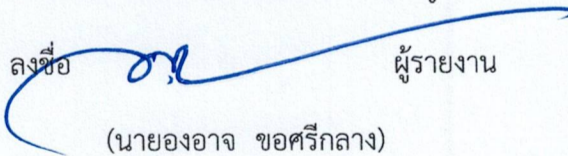
พันจ่าเอก



(บุญสืบ ชอบการ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายองอาจ ขอศรีกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ลงวันที่..... ๐๙ พ.ย. ๒๕๖๕