



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๓

ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)

๑. กองคลัง

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้าง (ทั่วไป)

๒. สำนักปลัด

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่นในวันที่ได้รับบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๒.๒ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สนใจสมัครเข้าสรรหา ติดต่อขอรับใบสมัครเข้ารับการสรรหา และยื่นใบสมัครเข้าเลือกสรรด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ อำเภอลำลูกขัน จังหวัดนครราชสีมา ในวัน และเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ จุดบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ เบอร์โทร ๐๔๔-๖๖๑-๔๗๑

๔. เอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้วรูปถ่ายในครั้งเดียวกันถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย | จำนวน ๓ ใบ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ กำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๔) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ที่ระบุถึงประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามที่ประกาศรับสมัครเลือกสรรโดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกดำเนินการคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรับการสรรหารายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครเข้าจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสรรหา วันเวลา สถานที่ในการสรรหา

๖.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

๖.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง

๖.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ อำเภอคงจังหวัดนครราชสีมา และกำหนด วัน เวลา ในการสอบใน วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการสรรหาได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชีที่ผู้ผ่านการสรรหา

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา โดยเรียงลำดับที่ได้จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมพัทธ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ใช้เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วัน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์จะมีการสรรหาเพื่อส่งจ้าง เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา และเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่า บัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้แล้ว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในเวลาที่เหมาะสมการฯ กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง และตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร จำนวน ๓ อัตรา ให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ หรือสามารถสอบถามได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ๐๔๔-๔๖๑-๔๗๑ ในวัน และเวลาราชการ

๑๑.การจัดจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ จะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้ ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และจะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา แล้ว

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ ระยะเวลาจัดจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง ได้รับค่าตอบแทน และเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมายกำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง ได้รับค่าตอบแทน และเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมายกำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

(๓) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด ได้รับค่าตอบแทน และเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมายกำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในระหว่างสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ จะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายองอาจ ขอศรีกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง

๒.ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานบันทึกบัญชีเงินสดรับ บัญชีเงินสดจ่าย บัญชีทะเบียนต่างๆ บัญชีแยกประเภท
๒. จัดทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปรายส่ง และนำเงินฝากธนาคาร รายงานสถานะประจำวัน
๓. ช่วยจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินของ อบต.
๔. จัดทำรายงานจัดทำเช็ค การจ่ายเช็คให้แก่เจ้าหน้าที่
๕. ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกจ่ายทางการเงินและบัญชี งบประมาณ
๖. ร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการเงิน ดูแลการรับจ่ายเงิน และสถานะการเงิน
๗. ช่วยวางแผน ประสานแผนการเบิกจ่ายเงิน
๘. ศึกษา วิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๙. ช่วยจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินเสนอผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ
๑๐. ช่วยจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับงานกองคลัง
๑๑. ช่วยจัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย หนังสือรับรองการจ่าย ประจำปี ประจำเดือน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

- คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

- คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง

๒.ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน
๓. ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงินและออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้
๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา
๕. จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บ รักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๗. สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆและรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๘. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๕.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.ชื่อตำแหน่ง คณงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

๒.ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๓.หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่ต้องอาศัยหลักความรู้ทางวิชาการ ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน ห้องประชุม ห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ดูแลห้องครัว และน้ำดื่มสำหรับผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- เปิด - ปิด สำนักงานและห้องประชุม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคณงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

๖.อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข

กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ผู้สมัครตำแหน่ง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.-๑๐.๓๐ น.	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ (ชั้น ๒)	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
	๑๑.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ (ชั้น ๒)	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
- ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว ๒๐ คะแนน

วัน เวลาในการประเมินสมรรถนะ การประเมินสมรรถนะ	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ (ชั้น ๒)

