



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์  
เรื่อง แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุดและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีการจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายองอาจ ขอศรีกลาง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ปลัด อบต.	.....
หัวหน้าส่วน	.....
หัวหน้างาน	.....
พิมพ์ / วันที่	.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ อำเภอกง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๘๗๒๐๒.๓/

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

อ้างถึง ๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ  
มาตรา ๑๑๒

๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การ  
บำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุดและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ สำนัก/กอง ต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ อำเภอกง จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ มากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน เพื่อเสนอขออนุมัติจากนายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....  ..... เจ้าหน้าที่  
( นายณัฐพล ชูละออง )  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....  .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( นายปัญญา ทองกิ่งแดง )

ผู้อำนวยการกองการศึกษาธิการราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

.....เรียน..นายก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

- เพื่อโปรดทราบ

- *แจ้งขอขาน*  
.....

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. *[Signature]*.....

( บุญสืบ ชอบการ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ความเห็นของนายก อบต.ขามสมบูรณ์

(  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุมัติ.....

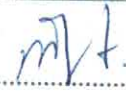
ลงชื่อ.....  
*[Signature]*

( นายองอาจ ขอศรีกลาง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน/กองเพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของพัสดุ-ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้ประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	หัวหน้าแต่ละ สำนัก/กอง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ-ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม	เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินตามขั้นตอนระเบียบพัสดุฯจนครบทุกขั้นตอน	หัวหน้าแต่ละ สำนัก/กอง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้นรายงาน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ-ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆลงในทะเบียน(ผ.ด.๑,ผ.ด.๒)	เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น

ผู้จัดทำ..... .....  
(นายณัฐพล ชูละอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงห้อง-ตู้เก็บศพ ปีงบประมาณ 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภออง จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	กิจกรรมที่ท่า	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.อาคารเก็บศพหญิง	1.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของช่างเทคนิคช่างซ่อมบำรุง ที่สร้างเงินเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนี้ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 2.บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดโรงเก็บศพ ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำความสะอาด ห้องนี้ ๑ ครั้ง/ปี (ช่างเทคนิค) ๑ ครั้ง/ปี (ช่างเทคนิค) - ตรวจเช็คอุปกรณ์	4 ครั้ง/เดือน	2567	2567	2567	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568	ผู้รับผิดชอบ	ผอ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล
2.ตู้เก็บศพด้านข้าง	1.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของช่างเทคนิคช่างซ่อมบำรุง 2.บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดโรงเก็บศพ ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำความสะอาด ห้องนี้ ๑ ครั้ง/ปี (ช่างเทคนิค) ๑ ครั้ง/ปี (ช่างเทคนิค) - ตรวจเช็คอุปกรณ์	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ผอ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล
3.ตู้เก็บศพด้านหลัง	1.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของช่างเทคนิคช่างซ่อมบำรุง 2.บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดโรงเก็บศพ ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำความสะอาด ห้องนี้ ๑ ครั้ง/ปี (ช่างเทคนิค) ๑ ครั้ง/ปี (ช่างเทคนิค) - ตรวจเช็คอุปกรณ์	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ผอ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล
4.ตู้เก็บศพด้านบน	1.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของช่างเทคนิคช่างซ่อมบำรุง 2.บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดโรงเก็บศพ ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำความสะอาด ห้องนี้ ๑ ครั้ง/ปี (ช่างเทคนิค) ๑ ครั้ง/ปี (ช่างเทคนิค) - ตรวจเช็คอุปกรณ์	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ผอ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล
5.ตู้เก็บศพด้าน	1.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของช่างเทคนิคช่างซ่อมบำรุง 2.บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดโรงเก็บศพ ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำความสะอาด ห้องนี้ ๑ ครั้ง/ปี (ช่างเทคนิค) ๑ ครั้ง/ปี (ช่างเทคนิค) - ตรวจเช็คอุปกรณ์	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ตามสภาพชำรุด	ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ผอ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล



แผนการซ่อมบำรุงห้องชุด-ครัวในที่พัก บึงบางปรุประมาณ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสามสมบุญเป อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	กิจกรรมที่ท่า	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ							ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.					
12. ครัวในที่พักอื่นๆ	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์การใช้น้ำทุกครั้ง 2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองแจ้งชี้วัด อุปกรณ์ที่ดำเนินการซ่อมเอง - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ต้องดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ตามสภาพสุจริต	2567	2567	2567	2568	2568	2568	2568	2568	2568	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
13. ครัวในที่พักบางจุด	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์การใช้น้ำทุกครั้ง 2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองแจ้งชี้วัด อุปกรณ์ที่ดำเนินการซ่อมเอง - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ต้องดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ตามสภาพสุจริต										รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
14. ครัวในที่พักบางและของ	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์การใช้น้ำทุกครั้ง 2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองแจ้งชี้วัด อุปกรณ์ที่ดำเนินการซ่อมเอง - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ต้องดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ตามสภาพสุจริต										รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
15. ครัวในที่พักสร้าง/ครัวในที่พักสำรวจ	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์การใช้น้ำทุกครั้ง 2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองแจ้งชี้วัด อุปกรณ์ที่ดำเนินการซ่อมเอง - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ต้องดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ตามสภาพสุจริต										รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
16. สิ่งสาธารณูปโภค - เช่น ระบบประปา , ไฟฟ้า	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบความพร้อมของถังและถังขยายสาร รวมถึงถังกรองอื่นๆ - ตรวจสอบการชำรุดของท่อที่ไฟฟ้า-แก๊ส/แก๊ส/ไฟฟ้าและระบบประปา 2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองแจ้งชี้วัด อุปกรณ์ที่ดำเนินการซ่อมเอง - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ต้องดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน ทุกเดือน ตามสภาพสุจริต ตามสภาพสุจริต										รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล ผ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
17. สิ่งสาธารณูปโภค - เช่น ถนน ซาก	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบความพร้อมของถนนที่ผิวถนน - ตรวจสอบความลาดชันของถนน 2. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองแจ้งชี้วัด อุปกรณ์ที่ดำเนินการซ่อมเอง - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ต้องดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน ทุกเดือน ตามสภาพสุจริต ตามสภาพสุจริต										รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล ผ.กองหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน (นายบัญชา คงกิ่งแดง) (ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ (นายบัญชา คงกิ่งแดง)

(ลงชื่อ) .....อนุมัติ (นางเอกา ขอสรีกลาง) (นางเอกา ขอสรีกลาง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามสมบุญเป

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสมบุญเป