



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชามสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชามสมบูรณ์
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ได้ดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายองอาจ ขอศรีกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ที่ นม๘๗๒๐๑/-

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ได้ประกาศดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ได้ดำเนินการตามแผนประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยตามเอกสาร แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววารุณี พลดี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

.....

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก

(บุญสืบ ชอบการ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ความคิดเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

.....

(ลงชื่อ)

(นายองอาจ ขอศรีกลาง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidates เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับ อำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของ บุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทุก คน และทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลื่อมมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และ พนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านเหลื่อม ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนี้ๆ

๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

**ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การสรรหาบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. สรรหาและคัดเลือก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผช. นักพัฒนาชุมชน และ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับสมัครวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ช่วงเวลาในการประกาศเชิญชวน ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ช่วงเวลาในการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - สอบ วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ <p>๒. สรรหาบรรจุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักทรัพยากร - นักวิชาการศึกษา <p>๓. รับโอนย้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานป้องกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับสมัครวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ช่วงเวลาในการประกาศเชิญชวน ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ช่วงเวลาในการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - สอบ วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ขอใช้บัญชีกรมฯ - โอนย้าย 	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ 	<p>บรรจุแต่งตั้ง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- บรรจุและแต่งตั้ง (นักทรัพยากรบุคคล)วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- บรรจุและแต่งตั้ง(นักวิชาการศึกษา) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>-รับโอนย้าย (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖</p>

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานในแต่ละตำแหน่งครบทุกตำแหน่ง</p> <p>๓. ประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๔. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑. ทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑/๒๕๖๕)</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานในแต่ละตำแหน่งครบทุกตำแหน่ง</p> <p>๓. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๔. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ประชุม สัปดาห์แรกของเดือน</p> <p>๑ สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-ประกาศเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานมากขึ้น</p> <p>- ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้เพิ่มเติม ในแต่ละเดือน</p> <p>- ประกาศใช้แผนฯ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ พร้อมรับ บริการประชาชน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตาม หลักชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๓. มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กองกอง ในหน่วยทราบ ถือปฏิบัติ</p> <p>๒.จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์</p> <p>๓.จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑.ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. ขามสมบูรณ์ เข้าใน นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๒.ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. ขามสมบูรณ์ จัดกิจกรรมBig Cleaning Day ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์</p> <p>๓.พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>๔. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. ขามสมบูรณ์ ซึ่งในโครงการฯ ได้มีกิจกรรมกลุ่ม การสร้างคุณค่าพัฒนาตนเอง</p> <p>๕. มีการจัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๔. จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. ขามสมบูรณ์ ซึ่งในโครงการฯ ได้มีกิจกรรมกลุ่ม การสร้างคุณค่าพัฒนาตนเอง</p> <p>๕. ประกาศมาตรการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๒๐,๐๐๐.-</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๘ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๔. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. ขามสมบูรณ์ ได้ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>๕. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. ขามสมบูรณ์ได้รับรู้ มาตรการให้รางวัลและการลงโทษ</p>
๕	นโยบายการประเมินผลการทำงาน	จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและระดับ	ประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ลำดับ	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖	นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	<p>๑. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์กร บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ และ จริยธรรมในการทำงาน</p> <p>๓. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา ในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน</p>	<p>จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์กร บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ และ จริยธรรมในการทำงาน</p> <p>๓. ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา ในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒๐,๐๐๐ .-</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๘ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑.ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. ขามสมบูรณ์ ได้ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และ จริยธรรมในการทำงาน</p> <p>๓.ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. ขามสมบูรณ์ มีความตระหนักและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน</p>

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

รายชื่อพนักงานราชการ อบต.ขามสมบูรณ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	พันจ่าเอกบุญสืบ ชอบการ	ปลัด อบต.ขามสมบูรณ์
๒	นายปัญญา ทองกิ่งแดง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓	นายจักรวาล ไพศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๔	นายเอกชัย แจ้ไธสง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๕	นางสาวอรนุช นอกตาจั่น	ครู ค.ศ.๒
๖	นางสุภาวดี สีหา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๗	นายณัฐพล ชูละออง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๘	นางพัชรี กุดหินนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙	นางสาวจุฬาลักษณ์ สิงธานี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๐	นางสาววารุณี พลดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๑	นางสาววิภาพร อินทปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน
๑๒	สิบเอก วสันต์ วัชรพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓	นางสาวศิริวรรณ ฉิมนอก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

รายชื่อพนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป อบต.ขามสมบูรณ์

๑	นายสิทธิศักดิ์ โจทย์พิมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล
๒	นางสาวจรินทร์พร กามล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓	นายสมศักดิ์ ทุมพล	พนักงานขับรถยนต์
๔	นางสาวสุกัญญา บำรุงนอก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕	นางสาวนุชจรินทร์ สว่างศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๖	นายสุวิทย์ พลโตด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗	นางสาววิยะดา นามโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง

๘	นายวิสัย วันคำ	พนักงานขับรถยนต์
๙	นายภานุพงศ์ ชอบการ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๐	นางสาวทัศนีวรรณ บุตรดา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑	นางสาวภิรมย์ญา สุนทรวัตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๒	นายณรงค์ เศษกลาง	นักการภารโรง
๑๓	นายพรชัย พลเสนา	คนสวน
๑๔	นางสาวศิรินทร์า แดนไธสง	พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)
๑๕	นางสาวร่มเกล้า อุตราช	พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	พันจ่าเอกบุญสืบ ชอบการ	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	พนักงานส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เทคนิคการสืบค้นพยานหลักฐานเพื่อไขข้อกล่าวหากรณีมีความผิดวินัยร้ายแรง (คดีอาญาทุจริต) ในชั้น ปปช./ปปท. และการต่อสู้คดีในชั้นศาลอาญาทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘ม.ค.๒๕๖๖
๒	นายปัญญา ทองกิ่งแดง	นักบริหารการศึกษา (รก.ผู้อำนวยการกองคลัง)	พนักงานส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ ทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี(โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Ltax online	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๑๑-ธ.ค.-๖๕
๓	นางสาวพัชรี กุดหินนอก	เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ ทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี(โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Ltax online	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๑๑-ธ.ค.-๖๕

๔	นางสาววารุณี พลีสดี	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	พนักงานส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	เทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การสำรวจ ติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความ เสี่ยง และการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน เพื่อกำกับดูแลขององค์กรอย่างเป็นระบบ พร้อมฝึก ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๕-ก.พ.-๖๖
๕	นางสาววิยะดา นามโคตร	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้น และการ จัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี	๑๑-ธ.ค.-๖๕
๖	นางสาวภิรมย์ญา สุนทรวัตร์	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัฒนา ชุมชน	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	การสร้างบัญชี Line Official Account ง่ายๆ สไต้ลค์ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล	สำนักงาน ส่งเสริมและ สนับสนุน วิชาการ ๔	๑๑พ.ค.๒๕๖๖
๗	นายจักราวุธ ไพศรี	นักวิชาการศึกษา	พนักงานส่วน ตำบล	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒ ประเด็นเน้นย้ำและข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง อาหารกลางวันและอาหารเสริมนม การ จัดทำบัญชีรูปแบบใหม่ เทคนิคการเขียนโครงการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษาในสังกัด อปท. รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัย บูรพา	๒๘ พค.๒๕๖๖

๘	นางอรนุช ปะกลาง	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๐ พ.ย.๒๕๖๕
๙	นางสาววิภาพร อินทปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล	พนักงานส่วนตำบล	หลักสูตร e-Learning	จริยธรรมสารสนเทศสำหรับพลเมืองดิจิทัล	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	๘มิ.ย.๒๕๖๖
				หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	สัมมนาการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๑ มิ.ย.๒๕๖๖
๑๐	นางสาวทัศนีวรรณ บุตรดา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๑มิ.ย.๒๕๖๖
๑๑	นายภานุพงศ์ ชอบการ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การติดตั้งและการใช้งานโซล่าเซลล์เพื่อการเกษตร	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกระทรวงแรงงาน	๒๓มิ.ค.๒๕๖๖
๑๒	นายสิทธิศักดิ์ โจทย์พิมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	หลักสูตร e-Learning	ความรู้ในการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า	กรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข	๑๓มิ.ย.๒๕๖๖

๑๓	นางสาวจุฬาลักษณ์ สิงธานี	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	พนักงานส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพ อาสาปศุสัตว์ ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระราชปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตร และสหกรณ์	๒๒ ก.พ.๒๕๖๕
				หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในการบริหารจัดการและพิทักษ์ สิ่งแวดล้อม จังหวัดนครราชสีมา รุ่นที่ ๒	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นครราชสีมา สำนักงาน สิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๑ กรมควบคุม โรค	๗ก.ค.๒๕๖๕
๑๔	นางสาวจรินทร์พร กามล	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	หลักสูตร e- Learning	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	วิทยาลัยชุมชน สระแก้ว	๑๕มิ.ย.๒๕๖๖
๑๕	นางสุภาวดี สีหา	นักพัฒนาชุมชน	พนักงานส่วนตำบล	หลักสูตร e- Learning	การใช้สื่อออนไลน์ในฐานะพลเมืองดิจิทัล(สำหรับ คนหูหนวก)	มหาวิทยาลัย รังสิต	๑๔มิ.ย.๒๕๖๖
๑๖	นายณัฐพล ชูละออง	เจ้าพนักงาน พัสดุ	พนักงานส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้น และการ จัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราช ภัฏอุดรธานี	๑๑-ธ.ค.-๖๕
๑๗	สิบเอกวสันต์ วัชรพงษ์	เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	พนักงานส่วนตำบล	หลักสูตร e- Learning	การเป็นข้าราชการ	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการพล เรือน	๑๙มิ.ย.๒๕๖๖
๑๘	นายเอกชัย แจ้ยไธสง	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	พนักงานส่วนตำบล	หลักสูตร e- Learning	กฎหมายควบคุมอาคาร	มหาวิทยาลัยณ เรศวร	๑๖มิ.ย.๒๕๖๖

๑๙	นางสาวสุกัญญา บำรุงนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	หลักสูตร e-Learning	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว	๑๙มิ.ย.๒๕๖๖
๒๐	นายสมศักดิ์ ทุมพล	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	หลักสูตร e-Learning	ระบบราชการไทย	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	๑๖มิ.ย.๒๕๖๖
๒๑	นางสาวนุชรินทร์ สว่างศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๐ พ.ย.๒๕๖๕

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามต้องการ
๓. การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรให้หน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้