

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และหนังสือสั่งการ ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา - อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒.	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาละเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีรตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรมการรับโอนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐาน - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ - อบต. แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ
๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป - หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ - หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการส่งบุคลากรตามสายงานต่างๆ ขององค์กรให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นจัด	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่งการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรขององค์กร เข้ารับการอบรมในหลักสูตร เชิงปฏิบัติงาน ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๒. ด้านการเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับสวัสดิการตามระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จำนำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบบนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒.	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร สำหรับนำไป พิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้ง ให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับ การประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๓. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไปตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทาง ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดกิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและพฤติกรรมชอบ	ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาการปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒.	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจรรยาบรรณได้ง่ายขึ้นและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO,S & DON,T , มีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๓.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัยให้กับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

๕. ด้านการบรรลุเป้าหมาย (Success)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆ พร้อมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือกิจกรรมขององค์กรอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ต่อเพื่อร่วมงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนอันเป็นภารกิจหลักขององค์กร ให้เกิดบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติตามระเบียบประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	- ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงานแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้ - รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - สูงสุดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒.	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงานให้สามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการใช้จ่ายเงิน เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ในการจัดหาพัสดุ - ปรับปรุงขั้นตอนการรายงาน ในการจัดหาพัสดุโดยมีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	